



Apprentissage BTS SP3S

Compétences requises :

- La ponctualité, la patience et la bienveillance font partie de vos qualités
- Continuité des études sans interruption ni changement de domaine
- Validation d'une première année d'apprentissage

Responsabilités :

- Ouverture de l'Agence de 7H à 16H
- Accueil Physique, téléphone, email et SMS
- Tâches administratives d'une Agence SAP
- Gestion des plannings
- Gestion de la procédure Qualité
- Petite gestion prè-recrutement
- Coordination et animation d'équipe
- Visite à domicile chez les clients vulnérables
- Accompagnement chez les clients vulnérables

Objectifs :

- Gérer des prestations et services dans le cadre sanitaire et social
- Accueillir, informer et accompagner les usagers dans leurs démarches
- Organiser des actions de communication et de coordination entre acteurs de santé
- Assurer le suivi administratif et budgétaire d'une structure.
- Développer une posture professionnelle basée sur l'écoute et l'éthique

Deux conditions pour postuler :

- Ecole ou BTS SP3S ou une Université Médico Social
- 1 stage d'une semaine préalable à la signature du contrat d'apprentissage.



IKUTO | RCS PARIS : 947 755 955

Tél : 09 54 45 91 33 | ikuto.fr

Economie Sociale et Solidaire

